

Student Information/Información sobre el estudiante

child / hijo	Name/Nombre:			
	Grade (2019-2020) Grado:		Birthday Cumpleaños:	
	Address/ Dirección:			
	Cell Phone/Celular:		E-mail/ Correo Electrónico	
	Additional Needs?			
	<input type="checkbox"/> Counseling/ terapia emocional	<input type="checkbox"/> Reading interventions/ intervenciones de lectura	<input type="checkbox"/> Speech and language therapy/ terapia de lenguaje	<input type="checkbox"/> 504 / IEP

Parent-Guardian Information/Información de los Padres y Encargados

Parent or Guardian/Nombre de Padre o Encargado		Relationship/Relación	
Birthday/Cumpleaños	Preferred Language/Idioma Preferido		
E-mail/ Correo Electrónico			
Home Phone/Tele de Casa:			
Work Phone/Teléfono del Trabajo:			
Cell Phone/Celular:			
Address/ Dirección:			

Parent or Guardian/Nombre de Padre o Encargado		Relationship/Relación	
Birthday/Cumpleaños	Preferred Language/Idioma Preferido		
E-mail/ Correo Electrónico			
Home Phone/Tele de Casa:			
Work Phone/Teléfono del Trabajo:			
Cell Phone/Celular:			
Address (if different from youth)/Dirección (si diferente de la de su hijo/a):			

Medical Information/Información Médica

child / hijo 1	Student Name/Nombre de Estudiante:	
	Family Doctor/Médico de la Familia:	Doctor's Phone/Teléfono del Médico:
	Medical Insurance/Seguro Médico:	Policy Number/Número de Seguro Médico:
	Does your child have any major health issues? / Tiene su hijo/a alguna condición médica?	
	Allergies/Alergias Asthma Diabetes Other/Otro problema Médico: _____	
Please list any medications that your child takes./Por favor liste las medicinas que toma su hijo/a.		

I authorize ExCEL Afterschool Program Staff to furnish and/or obtain emergency medical treatment which may be necessary for my child during the Afterschool Program.	
<i>Autorizo al personal del Programa después de clases ExCEL a proporcionar y / u obtener tratamiento médico de emergencia que pueda ser necesario para mi hijo durante el Programa Después de la Escuela.</i>	
_____	_____
Parent/Guardian Signature / <i>Firma del padre de familia</i>	Date / <i>Fecha</i>

Emergency Information/Información de Emergencia:

<i>Please list one person NOT A PARENT, who we can call in case of an emergency./Por favor dénos los nombres de una persona QUE NO SEA PADRE a la cuál podemos llamar en caso de emergencia</i>	
Name/Nombre:	Relationship/Relación:
Phone/Teléfono:	
Name/Nombre:	Relationship/Relación:
Phone/Teléfono:	

Program Agreements / Acuerdos del Programa

1. Stay on school grounds and in assigned areas during program time and stay with the group if on a field trip. *Quedarse en la escuela y en los espacios designados durante las horas del programa y quedarse con el grupo durante los paseos.*
2. Use appropriate language at all times to peers and adults. Appropriate language is respectful and polite. Name calling, insults, or slurs will not be tolerated. *Usar lenguaje apropiado con compañeros y adultos. Usar Lenguaje apropiado es respetuoso y cortés. No toleramos groserías ni insultos.*
3. Keep our hands, feet, and objects to ourselves, and use our bodies safely. (No fighting, play-fighting, or inappropriate touching) *No manosear a nadie ni con los pies, ni con otros objetos. Mantener sobre todo la seguridad personal. (No pelear, fingir peleas, y tocar de una manera inapropiada.)*
4. Respect public and private property by keeping walls, bathrooms, playground, classrooms, and planted areas neat and clean. If it doesn't belong to us, we leave it alone! *Respetar la propiedad privada y pública al mantener limpios y ordenados salones, los baños, las paredes, el patio y los jardines. ¡Si algo no nos pertenece pues no lo tocamos!*
5. Bring to school only items that help us learn (we leave toys, weapons or toy weapons, gum, water balloons, and valuables at home). *Solo traemos a la escuela las cosas que necesitamos para aprender. (Dejamos juguetes, armas o armas de juego, chicle, bombas de agua, y cosas de mucho valor en la casa)*
6. We are responsible for our learning by participating with our group, doing our best work, listening when someone is talking, and completing our homework. *Somos responsables de nuestro propio aprendizaje y participamos con nuestro grupo; siempre damos lo mejor de nosotros mismos, y hacemos nuestras tareas.*

Permission Slip for Field Trips / Permiso para Pasear en el Vecindario

We take a number of walking field trips during the year. These walking field trips include, but are not limited to:

Durante las horas del programa, iremos a pie a varios lugares dentro del Vecindario. Algunos de estos paseos a pie pueden ser pero no son limitados a:

- Library & Parks / la biblioteca y parque
- Other safe places in the community/ Otros "lugares seguros" dentro de la comunidad

AUTHORIZATION TO TREAT MINOR: In the event that I, or my physician of record, cannot be reached in an emergency, I hereby give permission to Mission Graduates staff to secure proper treatment for my child.

AUTORIZACIÓN PARA DAR TRATAMIENTO MÉDICO A UN MENOR: *En caso de presentarse una emergencia, si yo o el doctor de mi hijo/a no podemos ser localizados, doy permiso al personal de Mission Graduates para que asegure que mi hijo/a reciba el tratamiento de emergencia adecuado.*

WAIVER OF CLAIM: I understand that Mission Graduates and its partners cannot assume responsibility for injury, death, or property damage, not due to their negligence. I agree to hold harmless Mission Graduates and its partners, their directors, officers, employees, agents and volunteers from any and all liabilities, demands, or claims for damage.

RENUNCIA DE HACER RECLAMO: *Comprendo que Mission Graduates y sus asociados no pueden asumir responsabilidad por cualquier riesgo de accidente, muerte, o daños a propiedad que no sea causado por su negligencia. Estoy de acuerdo en librar de responsabilidad Mission Graduates y sus asociados, sus directores, oficiales, empleados, agentes, y voluntarios.*

I hereby grant permission for my son/daughter _____ (Name of Student) to participate in multiple walking field trips during the 2019-2020 school year Monday – Friday between 3:30pm-6:30pm. I understand that all students going on these trips must follow the agreements of the program and the instructions of the group leader and volunteers at all times. I understand that students will return to Mission High School by 5:30pm and that I will be responsible for picking up my son/daughter at this time.

Doy permiso para que mi hijo/a _____ (Nombre de hijo/a) da a pie a varias excursiones dentro del vecindario entre el tiempo del programa de día extendido (3:30pm-6:30pm). Comprendo que todos los estudiantes que participarán en estas excursiones son responsables de mostrar siempre buena conducta con los maestros y con todos los adultos que los acompañarán. También, comprendo que los estudiantes regresarán a la Mission High School después de tales paseos antes de las 5:30 p.m. y que debo recoger a mi hijo/a a ésta hora.

Parent/Guardian Name
Nombre de Padre/Encargado

Parent/Guardian Signature
Firma

Date
Fecha

ExCEL Enrollment Form

SFUSD ExCEL After School Program is pleased to offer daily after school programs for students at many SFUSD school sites. Each school site selects a community-based organization to operate the ExCEL program and provide high quality afterschool experiences for our students.

Purpose of the Programs

The purpose of the funding is to provide students with academic enrichment opportunities which are designed to complement students' regular academic program and provide a safe environment for students. After school programs are designed in collaboration with the schools that the students attend and in alignment with SFUSD guidelines.

How are the programs funded?

SFUSD ExCEL After School Programs in high schools are available at no cost to families thanks to federal grants and funding from SFUSD.

In SFUSD, most school-based after school and summer learning programs are co-sponsored by SFUSD (the ExCEL program) and a partnering community based organization. The majority are funded through a combination of family fees and city, state and federal grants that are not guaranteed to be renewed once a grant cycle has ended.

The state and federal grants are very competitive. CDE selects the school sites that receive grants, determines the grant amount, and the number of students served by the grant.

In addition to the local, state and federal grants, **Mission Graduates** also contributes resources, both in-kind and in-cash, in order to serve more families and/or provide more enrichment opportunities for students.

Each school site receiving after school funding is required to:

1. Operate an after school program at least 3 hours/day for at least 15 hours/week and until 6 pm
2. Provide academic, enrichment, recreation and physical activities
3. Provide a nutritious snack

Priority for Program Slots

Since the demand for ExCEL Programs often exceeds the funding capacity, students who are identified by the program as homeless youth or in foster care are given priority for enrollment. In addition priority also goes to students who attend the full day program, five days a week. Students are also identified through a school site specific process based on but not limited to: academic need, English Learner support, truancy, and socio-emotional behaviors need. Priority is also given to students who attend the school site of after school program.

SFUSD ExCEL After School Program Early Release Policy

ExCEL programs operate ASES and 21st Century grant funded, comprehensive after school programs daily. Programs funded through these grants are required to commence immediately upon conclusion of the regular school day, operate a minimum of 15 hours per week, and remain open until at least 6:00 PM on every regular school day.

California Department of Education: Student Attendance Expectations:

- Middle and high school programs may implement a flexible attendance schedule for students. Priority enrollment shall be given to middle school students who attend five (5) days a week.
- First priority enrollment is given to students who are identified by the program as homeless youth and students who are identified by the program as being in foster care.
- Priority for student enrollment in the after school programs is given to students who attend five (5) days per week until the conclusion of the program.

Americans with Disabilities Act (ADA)

Unlike the school day, which is required to comply with Individualized with Disabilities Education Act (IDEA), the after school program must comply with Americans with Disabilities Act (ADA). Services and activities provided by a public entity to the public, whether directly or through an agency, must be accessible to students with disabilities with **reasonable accommodations** (e.g. federal, state and local disabilities rights such as Section 504). Enrollment in program can include query if student needs additional supports, but cannot use that information to influence enrollment. If a student has a 504 plan or IEP plan, the ExCEL program may request access to that information in order to identify what **reasonable accommodations** can be made to support access to program.

Safe and Supportive Environments- Progressive Response to Challenging Behavior

In collaboration with the school day, ExCEL programs must ensure policies and protocols within its program that are sufficient to ensure staff, student and family member safety. ExCEL programs are required to document injuries, referrals and crisis situations. Students participating in Mission Graduates’ programs are expected to follow their school’s values Be Safe, Responsible, and Respectful at all times. The individual classroom values and program agreements agreed upon provide more program policies to ensure student success. Behavior logs are archived weekly and shared with the family. Incident reports are completed for more serious issues. A copy will always be given to Mission Graduates Executive Director, Program Director and School Principal and Secretary when completed.

A copy of the Implementation of the Restorative Justice Approach/Process can be found on page 11 of this packet.

Student/Parent Releases

PERMISSION TO EVALUATE PROGRAMS AND TRACK STUDENT PROGRESS

During your child’s attendance in the ExCEL After School Program, s/he may benefit from aligned support across the school day into after school program.

Student Name(s): _____ Grade: _____

Parent Name: _____ Date: _____

____ (parent initial), I give permission for the ExCEL After School Program Staff to review my child’s school data (test scores, report cards and other performance indices), for the purpose of providing targeted academic instruction and assessing the academic effectiveness of the After School Program. I also give permission for After School Program staff to monitor my student’s progress and to require my child to complete evaluation surveys for the purpose of determining program effectiveness.

If Applicable:

PERMISSION TO ACCESS 504 PLAN OR INDIVIDUALIZED EDUCATION PLAN (IEP)

I authorize the exchange of information for _____ (student name) described below between the San Francisco Unified School District and the following agency(s) and/or individual(s): _____
_____ (Agency Name)

This authorization applies to the following information: 504 Plan Individualized Education Plan (IEP)

Expiration: This authorization expires (date or event): _____

Restrictions: Providers who receive this information may not release it to someone else unless another authorization form is signed.

Your Rights: You may refuse to sign this form. You may cancel it at any time by informing the San Francisco Unified School District in writing. If you cancel your permission to allow the release of information about you/your child, it will go into effect immediately (unless someone already released information).
You have a right to receive a copy of this Authorization.

Parent/Guardian Signature _____ **Date** _____

Indicate relationship to student: _____

PHOTO/VIDEO RELEASE OPT OUT Form

During your child’s attendance in the ExCEL After School Program, s/he may participate in an activity that is being photographed or videotaped; these photographs/video recordings may be used for promotional purposes.

Student Name(s): _____ Grade: _____

Parent Name: _____ Date: _____

By not submitting an opt out form, I authorize the SFUSD or any third party it has approved to photograph or videotape my child during After School program activities and to edit or use any photographs or recordings at the sole discretion of SFUSD. I understand that I and my child shall have no legal right or interest arising from the recording, including economic interest. I also agree to release and hold harmless the SFUSD and any third party it has approved from and against all claims, demands, damages, and liabilities arising out of or use of the recording.

___ (parent initial) I **DO NOT** give my permission for my child to be photographed/videotaped by the After School program for promotional purposes.

POLICIES AND PERMISSIONS

I have reviewed and understand the following policies and information:

Parent Initials	For the following:
	ATTENDANCE REQUIREMENTS
	EMERGENCY CONTACT & AUTHORIZATION FOR MEDICAL TREATMENT FORM
	PERMISSION TO EVALUATE PROGRAMS AND TRACK STUDENT PROGRESS
	AUTHORIZATION FOR RELEASE OF CONFIDENTIAL INFORMATION (OPTIONAL if applicable)
	PHOTO/VIDEO RELEASE

Formulario de inscripción para el programa ExCEL

El programa después de clases ExCel del Distrito Escolar Unificado de San Francisco se complace en ofrecer programas diarios después de la escuela para los alumnos en muchas escuelas del SFUSD. Cada sitio escolar selecciona una organización comunitaria para operar el programa ExCEL y proporcionar experiencias extracurriculares de alta calidad para nuestros alumnos.

Propósito de los programas

El propósito del financiamiento es proporcionar a los alumnos oportunidades de enriquecimiento académico diseñadas para complementar el programa académico ordinario de los alumnos y proporcionar un entorno seguro para los alumnos. Los programas después de la escuela están diseñados en colaboración con las escuelas a las que asisten los alumnos y en alineación con las pautas del SFUSD.

¿Cómo se financian los programas?

Todos Los programas Excel del SFUSD en las escuelas secundarias están disponibles sin costo alguno para las familias gracias a las subvenciones federales y los fondos del SFUSD.

En el SFUSD, la mayoría de los programas de aprendizaje escolar después de la escuela y durante el verano son copatrocinados por el SFUSD (el programa ExCEL) y una organización comunitaria asociada. La mayoría se financian a través de una combinación de honorarios que las familias deben pagar y subvenciones municipales, estatales y federales, las cuales no se garantiza que se renueven una vez que finaliza el ciclo de una subvención.

Las subvenciones estatales y federales son muy competitivas. CDE selecciona los sitios escolares que reciben subvenciones, determina el monto de la subvención y el número de alumnos que recibirán los servicios por medio de la subvención.

Además de las subvenciones locales, estatales y federales, [inserte el nombre de su agencia] también contribuye recursos, tanto pago en especie como en efectivo, para servir a más familias y / o proporcionar más oportunidades de enriquecimiento para los alumnos. NOTA: Si su agencia NO proporciona ningún recurso adicional, no tiene que incluir esta oración.

Cada plantel escolar que recibe fondos para un programa después de clases está obligado a:

1. Dirigir un programa después de clases por lo menos 3 horas durante el día por lo menos 15 horas a la semana y hasta las 6 pm.
2. Proporcionar actividades académicas, de enriquecimiento, recreación y físicas
3. Proporcionar un refrigerio nutritivo

Prioridad para los espacios de inscripción en el programa

Dado que los Programas de ExCEL son altamente solicitados y a menudo exceden la capacidad de financiamiento, los alumnos que son identificados por el programa como jóvenes sin hogar o que provienen de hogares adoptivos tienen la prioridad de inscripción. Además, la prioridad también aplica a todo alumno que asista al programa el día completo, cinco días a la semana. Los alumnos también son identificados a través de un proceso específico realizado por el plantel escolar que se basa en, pero no se limita a: la necesidad académica, apoyo para aquellos alumnos que están aprendiendo el inglés, ausentismo escolar y necesidades por comportamientos socioemocionales. También se les da prioridad a los alumnos que asisten al programa después de clases que ofrecer el plantel escolar. [NOTA: las agencias deben comunicarse con el administrador en el plantel ESCOLAR para recibir información más específica sobre el proceso de selección de un plantel escolar].

Departamento de Educación de California: Expectativas de Asistencia Estudiantil:

- Los programas en las escuelas intermedias y secundarias pueden implementar un horario de asistencia flexible para los alumnos. Se otorgará una inscripción prioritaria a los alumnos de la escuela intermedia que asistan al programa cinco (5) días a la semana.
- La inscripción prioritaria se les otorga a los alumnos que han sido identificados por el programa como jóvenes sin hogar y alumnos que reciben Cuidado bajo tutela temporal.
- La prioridad de inscripción de los alumnos en los programas después de clases se otorga a los alumnos que asisten cinco (5) días por semana hasta la conclusión del programa.

Ley para estadounidenses con Discapacidades(ADA)

A diferencia del día escolar, el cual debe cumplir con la Ley de Educación para Personas con Discapacidades(IDEA), el programa después de clases debe cumplir con la Ley para estadounidenses con Discapacidades (ADA). Los servicios y actividades proporcionados por una entidad pública al público, ya sea directamente o a través de una agencia, deben ser accesibles para los alumnos con discapacidades con adaptaciones razonables (por ejemplo, derechos de discapacidades federales, estatales y locales como la Sección 504). La inscripción en el programa puede incluir consultas si el alumno necesita apoyos adicionales, pero no puede usar esta información para influir en la inscripción. Si un alumno tiene un plan 504 o un plan IEP, el programa ExCEL puede solicitar acceso a esa información para identificar qué adaptaciones razonables se pueden llevar a cabo para apoyar el acceso al programa.

Entornos seguros y de apoyo: respuesta progresiva al comportamiento desafiante

En colaboración con el día escolar, los programas ExCEL deben garantizar normas y protocolos dentro de su programa que sean suficientes para garantizar la seguridad del personal, los alumnos y miembros de la familia. A los programas ExCEL se les requiere que documenten lesiones, derivaciones y situaciones de crisis. Los estudiantes que participen en el programa de Mission Graduates siguen los valores de su escuela. Ser seguros, responsables y respetuosos en todo momento. Los valores individuales de cada clase y acuerdos del programa acordados proveen las normas del programa para garantizar el éxito de los estudiantes. Los registros de comportamiento se archivan semanalmente y se comparten con la familia. Los informes de incidentes se completan para problemas más serios. Una vez que se complete, siempre se entregará una copia al Director/a Ejecutivo de Mission Graduates, al Director/a del Programa, al Director/a de la Escuela y al Secretario/a.

Se puede encontrar una copia de la Implementación del Enfoque / Proceso de Justicia Restaurativa en la página 11 de este paquete.

PERMISO PARA EVALUAR LOS PROGRAMAS Y SEGUIR EL PROGRESO DEL ALUMNO

Durante la asistencia de su hijo al Programa después de clase ExCEL, él / ella puede beneficiarse del apoyo alineado durante el día escolar y entre el programa después de clases.

Nombre del alumno: _____ Grado: _____

Nombre del padre: _____ Fecha: _____

____ (inicial de los padres), doy permiso para que el personal del Programa después de escuela ExCEL revise los datos escolares de mi hijo(a) (resultados de las pruebas, calificaciones y otros índices de rendimiento), con el propósito de proporcionar una instrucción académica específica y evaluar la efectividad académica del Programa Después de Clases. También doy permiso para que el personal del Programa Después de Clases supervise el progreso de mi alumno y que requiera que mi hijo(a) complete cualquier encuestas de evaluación con el propósito de determinar la efectividad del programa.

Si corresponde:

PERMISO PARA ACCEDER AL PLAN 504 O AL PLAN DE EDUCACIÓN INDIVIDUAL (IEP)

Autorizo el intercambio de información para _____ (nombre del alumno) que se describe a continuación entre el Distrito Escolar Unificado de San Francisco y la(a) siguiente (s) agencias y / o individuo (s):

_____ (Nombre de Agencia) esta autorización se aplica a los siguientes datos: (Comprobar cada línea que corresponde) Plan 504 Educación Individualizado (IEP)

Vencimiento: esta autorización vence (fecha o evento): _____

Restricciones: Los proveedores que reciben esta información no pueden divulgarla a otra persona a menos que se firme otro formulario de autorización.

Sus derechos: puede negarse a firmar este formulario. Puede cancelarlo en cualquier momento informándole por escrito al Distrito Escolar Unificado de San Francisco. Si cancela su permiso para permitir la divulgación de información sobre usted o su hijo, entrará en vigencia inmediatamente (a menos que alguien haya divulgado información). Usted tiene derecho a recibir una copia de esta Autorización.

Firma del padre / tutor _____ Fecha _____

Indique la relación con el alumno: _____

FORMULARIO DE EXCLUSIÓN VOLUNTARIA PARA LA DIFUSIÓN DE FOTOS / VIDEO

Durante la asistencia de su hijo(a) al Programa después de clase ExCEL, él / ella puede participar en una actividad que puede ser fotografiada o grabada en video; estas fotografías / grabaciones de video pueden usarse con fines promocionales.

Nombre del alumno: _____ Grado: _____

Nombre del padre de familia: _____ Fecha: _____

Al no presentar un formulario de exclusión, autorizo al SFUSD o cualquier tercero que el Distrito ha aprobado para fotografiar o grabar en video a mi hijo durante las actividades del Programa después de clases y editar o utilizar cualquier fotografías o grabaciones con la discreción del SFUSD. Entiendo que ni mi hijo(a) ni yo tendremos derecho legal o intereses derivados de la grabación, incluyendo intereses económicos. También estoy de acuerdo en eximir y mantener indemne al SFUSD y a cualquier tercero que el Distrito haya aprobado de todos los reclamos en contra, demandas, daños y responsabilidades que surjan del uso de la grabación.

___ (iniciales de los padres) NO DOY mi permiso para que mi hijo(a) sea fotografiado / grabado en video por el Programa después de clase con fines promocionales.

NORMAS Y PERMISOS

He revisado y comprender las siguientes políticas e información:

Iniciales del Padre de familia	Para lo siguiente:
	REQUISITOS DE ASISTENCIA
	CONTACTO DE EMERGENCIA Y FOMAR DE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO MÉDICO
	PERMISO PARA EVALUAR LOS PROGRAMAS Y SEGUIR EL PROGRESO DEL ALUMNO
	AUTORIZACIÓN PARA DIVULGAR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL (opcional si corresponde)
	PUBLICACIÓN DE FOTOS/ VIDEO

Implementation of the Restorative Justice Approach/Process

(Should a situation arise where the values and agreements are not being met, the following restorative justice approach is in place.)

The Classroom Coordinator with his/her class establishes values, goals, and consequences that are agreed upon, taught and practiced.

- Use of affective statements/ restorative language
- Circles (community building and repairing harm)
- Dialogue/Conference

Student chooses not to follow classroom and/or program values

1. Verbal Warning- student will be made aware of the people, relationships, and/or classroom values and program agreements violated
2. Second Verbal Warning- student will be reminded of previous warning and presented with positive alternative choices
3. Final Warning- at the discretion of the coordinator, students will be asked to reflect (in class, in buddy class, or in office) in which a conference will be held using restorative questioning
4. Phone Call Home/Suspension- if behavior persists, student's behavior will be documented, parents will be called, and internal suspension may occur depending on behavior
5. Expulsion – following multiple write-ups documented, the student will be considered for removal from the Extended Day Program

*each case will be assessed individually and in some serious cases removal from the program may be required immediately and student will be sent home for the afternoon or consecutive days

*Certain serious offenses, such as fighting or physical harm to another student or staff may result in immediate expulsion from the program.

**Students will be briefed on this process at the beginning of the school year /summer and reminded of each step as needed to ensure that the student is being presented with a clear, consistent and fair process. The Extended Day Program may, at their discretion, adjust this process, as long as the student is made aware of any changes prior to further disciplinary action.*

Suspension/Expulsion Flow Chart

Repeated reflection sessions or serious irresponsible behavior

Immediate Suspension:

1. Students health, safety, and wellbeing of themselves, staff or other students are at significant risk.
2. Given immediate verbal notification to the student and parent/Guardians.
3. Provided supervision on school premises until student can be picked up.
4. Students cannot return to program until a re-entry conference/return to program plan meeting has been conducted.

Internal Suspension Options:

1. Student will spend one or more afternoons in a buddy class or with the Program Director/Assistant Director depending on behavior.
2. Student will be asked to be released early on a certain number of days.
3. Student will be asked to attend program on certain days only.

Re-entry Conference/Return to Program Plan:

(includes classroom coordinator, parent/guardian, student, and program director and/or assistant director).

1. Review data collected (i.e. incident reports, observational notes, behavior plan)
2. Establish inclusive and consistent classroom strategies (i.e. take breaks)
3. Develop plan for improvement based on data (explicitly teaching and determine strategies fit for monitoring and measurement of student progress). An action plan of interventions and/or a modified program may be suggested and/or required.

Goals from student improvement plan achieved...

Celebration!

Goals from student development plan not achieved.

Inappropriate behavior continues

Intention to exclude/removal from the program

1. Prior to expulsion staff ensures a range of strategies has been implemented
2. Despite these strategies the student's inappropriate behavior persists
3. Staff provides parent with notice of expulsion

Implementación del Enfoque / Proceso de Justicia Restaurativa

(En caso de que surja una situación en la que no se cumplan los valores y acuerdos, se implementará el siguiente enfoque de justicia restaurativa).

El Cordinador de la clase de su estudiante establece valores, objetivos y consecuencias acordados, enseñados y practicados.

- Uso de frases afectivas / lenguaje restaurativo.
- Círculos (construcción comunitaria y reparación de daños).
- Diálogo / Conferencia

Si el estudiante elige no seguir los valores del salón y / o del programa

1. Advertencia verbal: se informará a los estudiantes sobre los valores de las personas, las relaciones y / o el salón y los acuerdos del programa violados.
2. Segunda advertencia verbal: se le recordará al alumno la advertencia anterior y se le presentarán opciones alternativas positivas.
3. Advertencia final: a discreción del coordinador, se les pedirá a los estudiantes que reflexionen (en clase, en la clase de amigos o en la oficina) donde se realizará una conferencia usando preguntas restaurativas.
4. Llamada telefónica a casa / Suspensión: si el comportamiento persiste, se documentará el comportamiento del estudiante, se llamará a los padres/guardianes y puede llegar a una suspensión interna dependiendo del comportamiento.

* cada caso se evaluará individualmente y, en algunos casos graves, puede ser necesario retirar el programa inmediatamente y el estudiante será enviado a casa por la tarde o días consecutivos.

5. Expulsión: después de múltiples reportes escritos, el estudiante será considerado ser retirado del Programa del Día Extendido.

* Ciertos delitos graves, como pelear o dañar físicamente a otro estudiante o al personal pueden resultar en una expulsión inmediata del programa.

** Se informará a los estudiantes sobre este proceso al comienzo del año escolar / verano y se les recordará cada paso según sea necesario para garantizar que el estudiante reciba un proceso claro, coherente y justo. El Programa del Día Extendido puede, a su discreción, ajustar este proceso, siempre que el estudiante esté al tanto de cualquier cambio antes de una acción disciplinaria adicional.*

Flujo de suspensión / expulsión

Sesiones de reflexión repetidas o comportamiento irresponsable grave.

Suspensión inmediata:

1. La salud, la seguridad y el bien estar de la/el estudiante, el personal y otros compañeros corren un riesgo.
2. Dando notificación verbal inmediata al alumno y al los padres/Guardianes.
3. Tener supervisión dentro del area escolar hasta que el estudiante pueda ser recogido.
4. Los estudiantes no pueden regresar al programa hasta que se haya llevado a cabo una conferencia de reingreso. regreso a la reunión del plan del programa.

Opciones de suspensión interna:

1. El estudiante pasará una o más tardes en una clase de amigos, con el Director/a del Programa o Asistente del Director/a dependiendo del comportamiento.
2. Se le pedirá al estudiante que sea dado de alta temprano en ciertos días de la semana.
3. Se le pedirá al estudiante que asista al programa solo en ciertos días de la semana.

Conferencia de Reingreso / Regreso al Plan del Programa:

(incluye coordinador del salón, padres/Guardianes o tutor, el estudiante y director/a del programa y / o Asistente director/a).

1. Revisar los datos colectados (informes de incidentes, notas de observación, plan de comportamiento, etc.).
2. Establecer estrategias del salón inclusivas y consistentes (Ejemplo: tomar descansos).
3. Desarrollar un plan de mejorar basado en los datos (enseñando explícitamente y determinando estrategias adecuadas para el monitoreo y la medición del progreso del estudiante). Un plan de acción de intervenciones y / o un programa modificado puede ser sugerido y / o requerido.

Metas del plan de mejora estudiantil logradas ...

¡Celebracion!

Metas del plan de desarrollo estudiantil no logrado.

El comportamiento inapropiado continúa

Intención de excluir / eliminar del programa:

1. El personal anterior a la expulsión garantiza que se han implementado una serie de estrategias.
2. A pesar de estas estrategias, el comportamiento inapropiado del estudiante continua.
3. El personal proporciona a los padres/Guardianes un aviso de expulsión.